

CALCOLARE IL PESO APPROSSIMATIVO:

Il peso della documentazione cartacea da sottoporre a scarto non può che essere approssimativo. Le amministrazioni pubbliche indicano i seguenti criteri di massima, utilizzando generalmente tabella di equivalenza tra metri lineari, peso e volume dei documenti d'archivio:

1 metro lineare d'archivio	Da 35 a 80 Kg (media 50/60 Kg)	Da 0,06 a 0,12 m ³ (media 0,08 m ³)
1 Kg d'archivio	Da 0,010 a 0,040 m. (media 0,025 m.)	Da 0,0008 a 0,0030 m ³ (media 0,016 m ³)
1 tonnellata d'archivio	Da 10 a 40 m. (media 25 m.)	Da 0,8 a 3,0 m ³ (media 1,6 m ³)
1 m ³ d'archivio	Da 8 a 16 m. (media 12 m.)	Da 400 a 800Kg (media 600 Kg)

Considerazioni aggiuntive:

1. il tipo di carta, con diverse densità influisce sul peso.
2. Se lo scarto contiene documenti con supporto pesante (es. cartone), il peso per metro lineare può essere superiore.

In generale si può semplicemente moltiplicare la lunghezza in metri lineari per il peso medio di 60 kg per metro lineare. Se la documentazione è di tipo pesante (es. con supporto in cartone), si può considerare un peso maggiore, fino a 80 kg per metro lineare.

Esempio: Se lo scarto ha una lunghezza di 10 metri lineari, il peso approssimativo sarà: 10 metri lineari * 60 kg/metro lineare = 600 kg

Informazioni tratte da:

Requisiti strutturali delle sedi d'archivio, paragrafo 4 – DIMENSIONI E PORTATA <https://www.sab-piemonte.beniculturali.it/strumenti-e-materiali/requisiti-strutturali>

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA del Servizio sanitario regionale Emilia Romagna, Allegato A, pag. 5

<https://www.ausl.re.it/allegati/DOCUMENTI%20AZIENDALI/Allegato%20Istruzioni%20operative%20per%20lo%20scarto.pdf>