



Da un secolo, oltre.

Il Direttore Generale

**VISTI**

- il D.P.R. 445 del 28/12/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e dei regolamenti in materia di documentazione amministrativa”, e in particolare l’art. 61, “Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi”;
- il D.Lgs. 82/2005, “Codice per l’Amministrazione Digitale”;
- il D.P.C.M. 02/12/2013, e in particolare l’art. 3, “Adeguamento organizzativo e funzionale”, e l’art. 4, “Compiti del responsabile della gestione documentale”;
- il D.D. 158/2022 di emanazione del Manuale di Gestione Documentale dell’Ateneo, e in particolare il punto 2.3.1 sul Responsabile della gestione documentale;
- il Regolamento del Sistema archivistico di Ateneo, emanato con D.R. 707/2023, e in particolare gli artt. 3 e 8;
- il D.D. 30/2025, con cui, tra l’altro, è stata confermata al dott. Fabio Silari la responsabilità dell’Unità funzionale “Archivio e Trattamento atti” per il 2025;

**CONSIDERATO**

- che il dott. Fabio Silari, in coerenza con l’incarico di responsabilità sopra citato, ha già svolto l’incarico di Responsabile della Gestione Documentale dell’Ateneo, con prima nomina ex D.D. 1054/2021 e rinnovo ex D.D. 263/2024, fino al 31/12/2024;
- che va garantito il presidio delle attività previste per il Responsabile della Gestione Documentale;

**ACQUISITA** la disponibilità del dott. Fabio Silari alla nomina oggetto del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

**DECRETA**

di confermare nelle funzioni di Responsabile della gestione documentale il dott. Fabio Silari, dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025.

Firenze,

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Degli Esposti