



ALLEGATO 4 - LOGISTICA DEL SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO

Al 2024 il Sistema archivistico dell'Ateneo gestisce circa 11,2 km lineari di documentazione. La ricognizione dei depositi cartacei nell'Ateneo ha confermato che questa porzione del patrimonio documentale cartaceo rappresenta circa il 50% di quella ancora conservata presso diverse sedi. Questi dati ci consentono di procedere con azioni di scarto più mirate, ma è improbabile un completo azzeramento della documentazione cartacea censita.

Questa valutazione ripropone la necessità di raccogliere e gestire in modo corretto la documentazione cartacea prodotta dotandosi di almeno 10 km lineari di scaffalature. Una dotazione destinata non solo alla conservazione, ma anche alla corretta gestione della documentazione cartacea, agevolando la selezione di quella da destinare allo scarto secondo i tempi di conservazione previsti.

Ricordiamo che la modalità di conservazione delle pratiche cartacee concluse negli ultimi decenni, in molti casi, non consente di individuare il contenuto per l'accesso, per lo scarto o per l'individuazione della documentazione destinata a diventare "storica". Una condizione che rende inefficiente e costoso inviare in conservazione le nostre pratiche concluse cartacee perché significa immagazzinare e gestire non un archivio, ma in pratica un magazzino di stoccaggio di carta di tipologia indistinta.

I depositi dell'Ateneo

Con la rilevazione di quest'anno sarà possibile realizzare una prima mappatura delle stanze, ripostigli, scantinati o soffitte presenti in ogni plesso dell'Ateneo, che non sono una soluzione per la conservazione a medio e lungo termine delle pratiche cartacee concluse.

Pertanto ricordiamo soltanto i depositi gestiti direttamente dal Sistema Archivistico, quelli con un importante metratura o che potrebbero essere acquisiti dal servizio e infine ricordare il plesso destinato ad accogliere l'Archivio storico e parte del materiale documentario più importante.



I magazzini gestiti direttamente dai Servizi archivistici sono i seguenti:

A - via Cittadella: il plesso, che condividiamo con la FUP (che occupa parte del piano terreno con delle stanze magazzino e tutto il primo piano), ospita gli uffici e il magazzino, che contiene la documentazione di deposito e storica a conservazione illimitata (che non può essere scartata per ragioni legali e storiche). Attualmente le principali serie hanno la seguente consistenza:

- 4,0 km lineari, per i fascicoli studenti con carriere concluse (1875-2014);
- 300 mt lineari, per i fascicoli docenti con carriere concluse (1880-2017);
- 700 mt lineari per pratiche, corrispondenza e verbali organi collegiali del Rettorato e di alcune Facoltà (1845-1985).

I 5 km lineari della capacità del magazzino sono pertanto completi e non siamo in grado di ricevere altra documentazione a meno di progettare trasferimenti in altri locali.

L'intero plesso non è considerato a norma dai nostri servizi di sicurezza e dalla Soprintendenza archivistica.

Necessità: *sarebbe consigliabile di rispondere almeno alle richieste della Soprintendenza, con un aumento del numero degli estintori nel magazzino e con un'efficiente revisione delle vie di fuga.*

B – palazzina D15 Novoli: abbiamo avuto l'assegnazione nel 2019 del magazzino ricavato dal parcheggio per una capienza di scaffalature di 1,2 km lineari. Il locale è destinato alla conservazione illimitata dei fascicoli studenti dal 2015. Le segreterie studenti di Novoli hanno usato parte del locale per l'archivio corrente. In generale le segreterie studenti dell'Ateneo non hanno ancora completato il versamento delle carriere concluse cartacee e il magazzino non è più in grado di acquisire tutta la documentazione potenzialmente versabile.

Necessità: *Il magazzino ha urgente bisogno dell'installazione di vetri o altro materiale perché è aperto (è presente solo una grata in ferro) per un intero lato lungo il vicolo e la polvere entra in misura notevole nel vano, compromettendo la conservazione della documentazione. Nel vano sono presenti pezzi di scaffalature non utilizzate da rimuovere.*

C - Via delle Panche 147: è occupato dal 2006 dalla documentazione spostata dall'ex deposito di via delle Gore (dismesso). La documentazione è conservata in scatole e non può essere consultata. Secondo i dati in nostro possesso si tratta di pratiche concluse del Rettorato, delle ex Facoltà (compreso l'ISEF) e, infine, della Società anonima italiana del vetro d'ottica SAIVO (archivio dichiarato di notevole interesse nel 1992). Complessivamente la documentazione conservata dovrebbe corrispondere ad una stima di 1,8 km lineari. Solo una parte di questa documentazione, che possiamo stimare nel 15%, potrebbe essere proposta per lo scarto.

Necessità: *i locali versano in uno stato di abbandono e la documentazione è accatastata in modo caotico. Non sono rispettate le minime norme per una corretta conservazione e la fruizione è chiaramente impossibile. Abbiamo in programma nel corso del 2022 di procedere prima ad uno spostamento di documentazione dall'archivio Cittadella al magazzino del D15 (per alcune parti dei fascicoli studenti con carriere concluse) e liberare almeno 300 metri lineari per collocarvi la documentazione storica delle ex Facoltà conservata in via delle Panche rendendola fruibile. Questa prima riduzione della documentazione ci consentirà di procedere ad una riorganizzazione del materiale rimasto e avviare l'inventariazione e scarto. È però necessario ripristinare l'uso di almeno un servizio igienico.*

I magazzini con metrature importanti da utilizzare per il Servizio archivistico:

D - Via della Torretta: il locale è indicato come magazzino assegnato al Rettorato ed è stato dichiarato non a norma nel 2018. In quell'anno la documentazione proveniente da varie unità amministrative (Rettorato, Facoltà e biblioteche) è stata trasferita al magazzino in affitto della società GDoc per 900 mt lineari. Nel magazzino resta comunque conservata altra documentazione riferibile al Rettorato e alla ex Facoltà di Economia. Non ci sono scaffali ma solo scatole (alcune danneggiate).

Necessità: *Sarebbe importante recuperare i 300 mq disponibili per l'archivio, ma è necessario progettare azioni per la messa a norma del locale e allestirlo con delle scaffalature. Si tratterebbe di separare con un muro il vano caldaia dall'area archivio.*

E - Largo Palagi 5: il locale indicato come archivio e assegnato al Rettorato è dotato di scaffalature per circa 1,5 km lineari e ha un impianto antincendio. Solo alla fine del 2019 è



stato possibile censirlo e dall'inizio del 2022 sono stati avviati consistenti servizi di scarto della documentazione conservata, tutta riversata senza segnalazioni al Sistema archivistico dell'Ateneo. Stimiamo che il 90% della documentazione presente può essere proposta per lo scarto.

Necessità: con il completamento dello scarto sarà possibile destinare immediatamente l'archivio alla conservazione della documentazione attualmente in affitto presso GDoc e utilizzarlo per raccogliere altra documentazione sparsa in vari plessi di Careggi. Chiediamo l'assegnazione del locale all'esclusiva gestione del Sistema archivistico dell'Ateneo.

Nuova sede dell'Archivio Storico:

F - via Palazzo dei Diavoli: i locali del primo e secondo piano del cosiddetto Palazzo della Loggia dei Sapiti sono stati assegnati al Sistema Archivistico nel 2018, con uno stanziamento di fondi per i lavori di ristrutturazione fissati a partire dal settembre del 2020. Al momento i locali non sono utilizzati e dobbiamo segnalare delle infiltrazioni d'acqua dal tetto. Le capacità di raccolta del plesso non dovrebbero superare 1,2 km lineari (con il solo ancoraggio degli scaffali alle pareti e senza scaffali sui solai). Una dimensione chiaramente esigua, ma che consentirebbe di dare una sede dignitosa per accogliere gli utenti dell'Archivio storico e per conservare la documentazione più interessante per lo studio della memoria dell'Ateneo. Sarebbe auspicabile che questo intervento fosse connesso al Centenario dell'Ateneo nel 2024.



Dati riassunti dei depositi:

n.	sede	Km lineari utili per archiviazione	condizione
A	Cittadella 7	5,0	utilizzato
B	D15 Novoli	1,2	utilizzato
C	Via delle Panche 147	1,8	stoccaggio
TOTALE (A+B+C)		8,0	
D	Via della Torretta	0,5	da mettere a norma
E	Largo Palagi 5	1,5	utilizzato (scarto in corso)
X	Altri magazzini	1,2	
TOTALE (D+E+X)		3,2	
TOTALE SAA		11,2	
X	Via Palazzo dei diavoli (STIMA)	1,2	plesso assegnato da ristrutturare
F	Stima della documentazione cartacea presente in Ateneo	19,8	

In allegato le planimetrie dei locali con l'indicazione delle aree destinate a magazzino:

- A. Cittadella 7
- B. D15 Novoli
- C. Via delle Panche 147
- D. Via della Torretta
- E. Largo Palagi 5
- F. Via Palazzo dei diavoli

Fabio Silari
Responsabile della Gestione documentale
Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"
Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale



Allegato

A. Cittadella 7

Centro storico, [057.00] Via Cittadella, Terra



TOT 1006.34 mq.

TEM 611.37 mq.

SEL 0.00 mq.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato

B. **D15 Novoli**



**C. Via delle
Panche 147
(ex Nerbini)**

Piano
terreno



Destinazioni d'uso

- Chiusa abitazione (17.39 mq.)
- Magazzino/postiglio (198.09 mq.)
- N.C. (146.64 mq.)
- Spazio di Circolazione (7.27 mq.)
- Spazio inutilizzato (93.77 mq.)



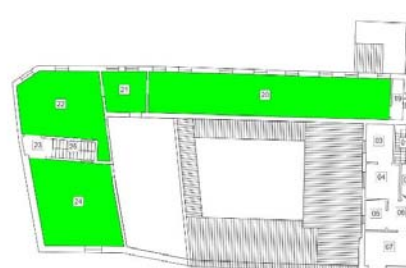
TOT 463.26 mq. | TEM 198.09 mq. | SEL 0.00 mq.



La Quiete, [102.04] Ex Nerbini, Primo

Destinazioni d'uso

- Chiusa abitazione (101.04 mq.)
- Magazzino/postiglio (173.93 mq.)
- Scale (5.51 mq.)
- Spazio di Circolazione (13.69 mq.)
- Spazio inutilizzato (125.38 mq.)



TOT 423.76 mq. | TEM 173.93 mq. | SEL 0.00 mq.



Allegato

D. Via della Torretta



San Salvi, [119.00] Torretta, Interrato

Titolare dello spazio

■ RETTORATO (374.51 mq.)



TOT 374.51 mq.

TEM 374.51 mq.

SEL 0.00 mq.



Allegato

E. Largo Palagi 5 (Patologia)



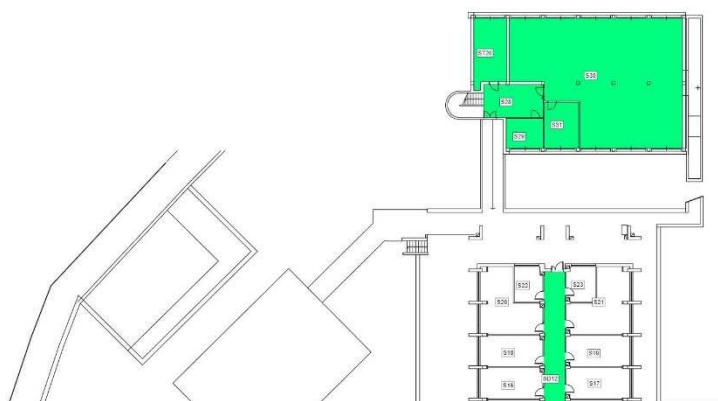
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Ufficio
Patrimonio
Immobiliare

Careggi fuori, [038.00] Patologia, Interrato

Titolare dello spazio

- CONDIVISO_DMSC/DSBSC (86.06 mq.)
- RETTORATO (803.29 mq.) (+0.00 mq.)
- SCIENZE BIOMEDICHE
SPERIMENTALI E CLINICHE (721.44
mq.) (-0.00 mq.)

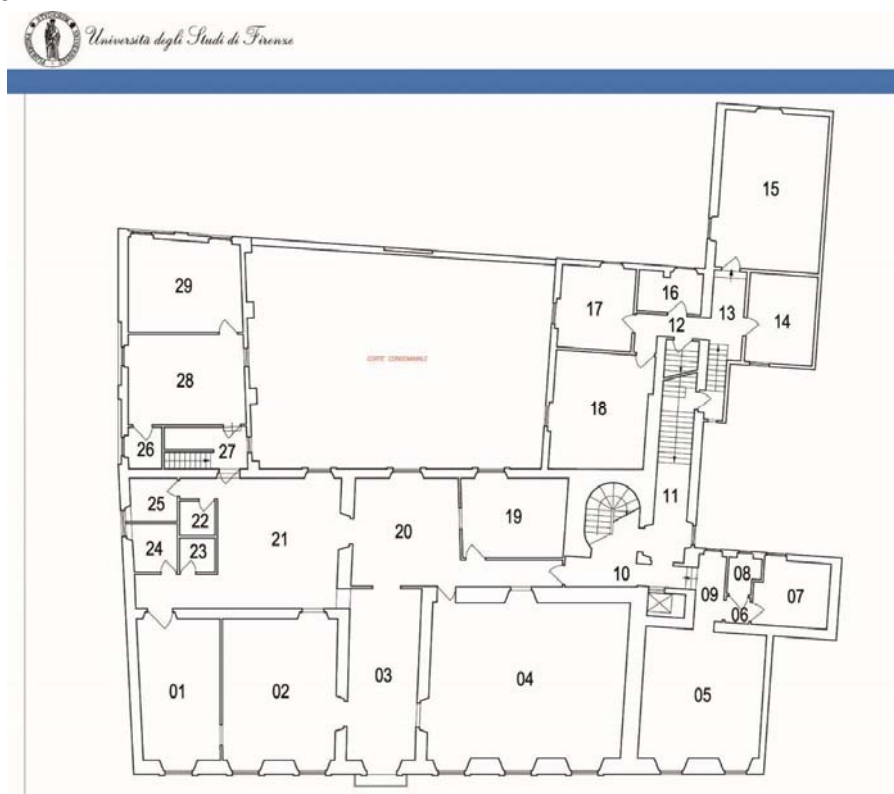




Allegato

F. Via Palazzo dei diavoli

Piano primo



Piano secondo

